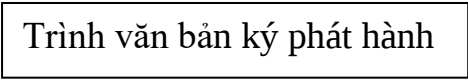


QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SNV ngày /3/2021 của Sở Nội vụ)

STT	TRÁCH NHIỆM	TRÌNH TỰ GIẢI QUYẾT	THỜI GIAN
1	Văn phòng Sở	Tiếp nhận hồ sơ, tài liệu	0,5 ngày
2	Lãnh đạo Sở	Xử lý văn bản đến, giao Trưởng phòng	
3	Trưởng phòng	Giao nhiệm vụ cho chuyên viên	
4	Chuyên viên	Thẩm định, đề xuất Trưởng phòng qua phiếu trình	1,5 ngày
5	Trưởng phòng	Xem xét, yêu cầu chuyên viên giải trình, sửa chữa, bổ sung (nếu có)	
6	Chuyên viên	Thực hiện hoàn chỉnh phiếu trình và trình Lãnh đạo Sở	0,5 ngày

7	Lãnh đạo Sở		0,5 ngày
8	Chuyên viên		0,5 ngày
9	Lãnh đạo Sở		
10	Văn phòng Sở	